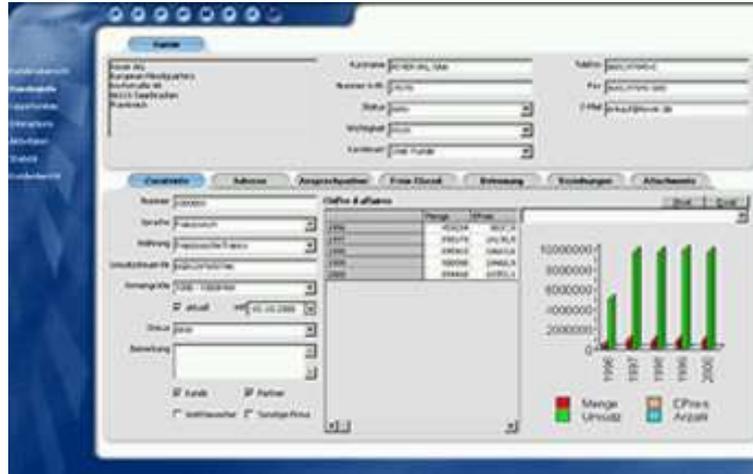


Pflichtenhefterstellung „Projektmanagement- und Kapazitätsplanungs-Tool“, Softwareauswahl



Kunde

Internationale Unternehmensberatung mit Hauptsitz in München

Ausgangslage

- Grundlage der Überlegungen für den Einsatz einer Software zur Verwaltung von Projekten und zur Steuerung von Kapazitäten war die stetig steigende Anzahl von Beratern und die zunehmende internationale Orientierung des Unternehmens.
- Die zentrale Abteilung zur Einsatzplanung der Berater benötigte Unterstützung bei der Abwicklung der komplexen Projektadministration.
- Eine Grobkonzeption kam zu dem Ergebnis, dass die hohen Anforderungen an die Aktualität und der Umfang der benötigten Informationen mittelfristig nur durch eine effiziente Softwarelösung erhoben und ausgewertet werden kann.

Zielsetzung

- Die Software zur Planung und Steuerung von Projekten unterstützt ein firmenweites und bereichsübergreifendes Staffing.
- Die Informationen, die den Projektverantwortlichen und der Abteilung zur Personalsteuerung zur Verfügung gestellt werden, erlauben eine Zuordnung von Beratern, die explizit auf die Klientenwünsche abgestimmt ist.
- Jede verantwortliche Stelle im Unternehmen verfügt über vollständige und detaillierte Daten, um Projekte effizient planen und steuern zu können. Verfügbarkeiten und Auslastungspotentiale können frühzeitig identifiziert werden.
- Die Benutzer haben die Möglichkeit via Intranet auf die Datenbestände und die Programme zuzugreifen.

Aufgaben & Tätigkeiten

- Sichtung, Analyse und Bewertung der bereits vorliegenden Grobkonzeption
- Erstellung und Abstimmung der Projektplanung
- Durchführung von Interviews mit Anwendern und Mitarbeitern der Abteilungen Consulting, Central Staffing, Controlling und EDV
- Erstellen eines detaillierten Pflichtenheftes zur Definition der Module Projektplanung, Projektcontrolling, Beraterkalender und Zeiterfassung:
 - Beschreibung der Anforderungen an eine Standard-Softwarelösung
 - Abstimmung mit den Fachbereichen in Form von Pflichtenheftlesungen
- Planung und Durchführung der Ausschreibung:
 - Marktrecherche zur Identifizierung potentieller Softwareanbieter
 - Auswahl und Bewertung der Softwareanbieter
 - Erstellung und Versendung der Ausschreibungsunterlagen
 - Planung und Koordination der Präsentationsveranstaltungen
- Abgleich der Anforderungen aus dem Pflichtenheft mit den Stellungnahmen der Softwareanbieter
- Ausarbeitung einer Empfehlung

IT-Umfeld

- AS/400, Windows NT, Intranet
- Datenbank: Oracle
- Softwaretools: MS-Office, Internet Explorer