

Optimierung der Ablauforganisation im Berich Bestellwesen und Wareneingang



Kunde

Importeur und Großhändler mit Verkaufsfilialen - Lebensmittelbranche

Ausgangslage

- Nach einem betriebsbedingten Personalabbau mußte festgestellt werden, dass die Wareneingangsbearbeitung und -kontrolle nicht mehr durchgängig und zeitnah abgewickelt werden konnte. Dies führte u.a. zu Verzögerungen bei der Wareneingangsverbuchung und der Rechnungsprüfung - und somit auch zu finanziellen Einbußen.
- Um das Arbeitsaufkommen mit dem reduzierten Personalstamm bewältigen zu können und die Qualitätsansprüche auf gleichem, hohen Niveau zu halten, bedurfte es einer Optimierung der Ablauforganisation.

Zielsetzung

- Jede Stelle verfügt rechtzeitig über alle notwendigen Informationen und Dokumente.
- Über die Organisationsabläufe wird das Verursacherprinzip verankert.
- Klar definierte Arbeits- und Verfahrensanweisungen dokumentieren die Abläufe und beschreiben sowohl Zuständigkeiten wie auch Verantwortlichkeiten. Sie ermöglichen eine reibungslose Vertreterregelung.
- Die Abläufe berücksichtigen die Anforderungen nach DIN ISO 9000ff.
- Alle Vorgänge sind auf andere Lokationen übertragbar und gewährleisten eine unternehmensübergreifende Harmonisierung der Abläufe.

Aufgaben & Tätigkeiten

- Projektmanagement
 - Projektplanung
 - Koordination und Moderation von Workshops und Projektsitzungen
 - Dokumentation und Protokollierung
- Durchführung von Interviews mit Mitarbeitern der Fachabteilungen als Basis für die Analyse der Ist-Abläufe; Beschreibung der Problemfälle und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen .
- Entwicklung und Dokumentation optimierter Arbeitsabläufe und Informationsflüsse für die Bereiche:
 - Bestellwesen
 - Wareneingangsabwicklung
 - Wareneingangskontrolle
 - Wareneingangsverbuchung
- Dokumentation der Soll-Abläufe in einer leicht verständlichen, grafischen und textlichen Darstellungsweise.
- Erstellen eines Systems zur Pflege und Verwaltung von Stellenbeschreibungen, Arbeits- und Verfahrensanweisungen.
- Verfassen der Arbeits- und Verfahrensanweisungen, und deren Integration in eine Datenbankanwendung unter Lotus Notes.
- Zuweisung genereller Aufgaben, Verantwortlichkeiten etc. in Stellenbeschreibungen.

IT-Umfeld

- PC-Netz unter Windows NT
- DB und Kommunikation: Lotus Notes
- Softwaretools: MS-Project, Lotus Notes, Visio 4.0